

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu publicznemu:

Wyposażenie, zagospodarowanie odpadów i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK w 2026 roku.

Dokonany zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych /j.t. Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm./

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

Wyposażeniu, zagospodarowaniu zebranych odpadów i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK” na terenie gminy Skarżysko Kościelne, na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Skarżysko Kościelne przy ul. Kolonia 7 w miejscowości Skarżysko Kościelne działki nr ewid. gr. 1001/2 i 1001/4.

Wykonawca zobowiązany będzie posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomościami jw. na okres świadczenia usługi (np. użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia).

II. PSZOK prowadzi będzie selektywną zbiórkę dostarczonych, we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, następujących odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) chemikalia;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 11) opakowania po nawozach sztucznych i środkach ochrony roślin ;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 16) zużyte opony.

- 17) popiół
- 18) opakowań po farbach, lakierach oraz innych środkach chemicznych, olejach silnikowych i hydraulicznych
- 19) odzież i tekstylia

Wykonawca może rozszerzyć zakres selektywnie zbieranych frakcji odpadów w PSZOK.

III. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy Skarżysko Kościelne z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art 3c ust. 2 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U z 2021 roku poz. 888) tj.:

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412)

IV. Szacowana ilość wszystkich odpadów komunalnych przekazanych do PSZOK w terminie realizacji zamówienia, wyniesie około **400 Mg**.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić wzrost ilości lub zmniejszenie ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

V. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wyposażenia, zagospodarowania odpadów i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy, należą między innymi:

- 1) PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.;
- 2) zapewnienie dojazdu dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu na terenie PSZOK;
- 3) zapewnienie na terenie PSZOK utwardzenia terenu, jego ogrodzenia, oświetlenia oraz dozoru i wykonania systemu sprawnego monitoringu wizyjnego punktu;
- 4) teren powinien być monitorowany w sposób zapewniający podgląd przez kamerę internetową, a nagrania archiwizowane przez okres co najmniej 40 dni i udostępniane do wglądu Zamawiającego i służb nadzorujących w przedmiocie zamówienia na żądanie,
- 5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany będzie PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne;
- 6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób;
- 7) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w: kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów;
- 8) dysponowanie wagami z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar umożliwiającymi określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów z dokładnością do 0,01 Mg, tj.. wagą samochodową, najazdową bądź paletową umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów (przy założeniu, że odpady będą dostarczane do punktu pojazdami) oraz wagą techniczną umożliwiającą dokładne określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów o małych gabarytach i wadze.

- 9) prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów dostarczonych przez mieszkańców Gminy Skarżysko Kościelne zgodnie z katalogiem odpadów;
- 10) zapewnienie terminowego czasu działania przez cały okres obowiązywania umowy, w godzinach od 9:00 do 17:00 tj. minimum 1 dzień w tygodniu (zwiększenie ilości dni dostępności PSZOK dla mieszkańców stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert).

VI. Przyjęte odpady należy zbierać, oddzielnie każdą frakcję, w przeznaczonych do tego i opisanych pojemnikach oraz kontenerach. Wszystkie kontenery i pojemniki na terenie PSZOK powinny być oznaczone przez WYKONAWCĘ, trwałymi, czytelnymi tablicami, zawierającymi informacje o rodzaju odpadów, na które kontener/pojemnik jest przeznaczony. Wzór oznakowania należy uzgodnić z Zamawiającym. Odpady zebrane w PSZOK należy zagospodarować w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. Przed wjazdem na teren PSZOK musi być umieszczona tablica informacyjna o wymiarach 200 cm x 150 cm zawierająca nazwę „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Skarżysko Kościelne”.

W miejscu ogólnie dostępnym Wykonawca musi umieścić tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu, dni i godziny pracy PSZOK, Regulamin PSZOK stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Skarżysko Kościelne w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Skarżysko Kościelne).

VIII. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją usługi, do
a) uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, w szczególności posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem), posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i magazynowania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach, posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

b) nieodpłatnego przyjmowania odpadów dostarczonych przez mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Skarżysko Kościelne, po okazaniu dowodu potwierdzającego terminowe uiszczenie ostatniej opłaty za odbiór odpadów komunalnych;

d) zapewnienia ochrony zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych (zamykanie kontenery, zadaszenie nad otwartymi kontenerami),

c) przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę comiesięcznych raportów w formie elektronicznej lub papierowej dotyczących ilości przyjętych odpadów do Punktu z podziałem na grupy i masy do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Raporty muszą być potwierdzone Kartami przekazania odpadu i kwitami wagowymi.

d) prowadzenia ewidencji przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającej między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła do Punktu odpady, powyższa ewidencja powinna być prowadzona w formie elektronicznej lub papierowej. W ewidencji należy uwzględnić ustalone limity na odpady budowlane i rozbiórkowe – do 1 m³/rok na nieruchomość na rok.

e) przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę rocznego sprawozdania w formie elektronicznej i papierowej dotyczących ilości przyjętych odpadów do Punktu z podziałem na grupy, do końca stycznia następnego roku;

- f) w celu ograniczenia dostępu osób trzecich, odpady niebezpieczne gromadzone będą w zamykanych pojemnikach o utwardzonym podłożu lub w pojemnikach umieszczonych w magazynie odpadów niebezpiecznych. Pozostałe odpady gromadzone będą w pojemnikach znajdujących się na placu. Dostosowanie ilości pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania pozostaje po stronie Wykonawcy;
- g) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz terenu całego Punktu;
- h) przekazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji w zakresie świadczonej usługi,
- i) ponoszenia wszystkich kosztów związanych z organizacją i funkcjonowaniem PSZOK.
- j) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IX. Podstawą do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie pisemny raport wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, potwierdzony wydrukami wagowymi i kartami przekazania odpadu. Powyższy raport winien zawierać informację o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów.

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi wyłącznie po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, obejmujących w szczególności:
 - a) raport z wykonania usługi,
 - b) karty przekazania odpadu,
 - c) dowody wagowe.
2. Brak któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu ich uzupełnienia.
3. W przypadku braku kart przekazania odpadu lub dowodów wagowych, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie stosownej korekty faktury.
4. Termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres opóźnienia w dostarczeniu wymaganych dokumentów.

X. W ramach dokumentowania usług objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) każdorazowego ważenia pojazdu przed odbiorem odpadów i po załadunku odpadów, na wadze samochodowej znajdującej się na terenie PSZOK. Ważenie może odbywać się w obecności pracownika wyznaczonego przez zamawiającego, który będzie ewidencjonował każde ważenie pojazdu
- 2) wydrukowania dowodów ważenia przed i po załadunku odpadów oraz każdorazowo dołączenie do miesięcznego raportu
- 3) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt 2) i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazywania Zamawiającemu dokumentów wagowych oraz kart przekazania odpadów wraz z fakturami.

XI. Transport odpadów, który musi być realizowany za pomocą pojazdów wyposażonych w system monitoringu GPS spełniających wszystkie wymagania określone przepisami prawa.

- Wykonawca zapewni zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu, obejmujące:

- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,

- pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytania danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

- odczytanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu

- odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy,

- Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Skarżysko Kościelne miejsca prowadzenia prac, odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera);

Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 2 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

XII. Wykonawca w trakcie trwania usługi umożliwi przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenie kompleksowych kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez wykonawcę oraz okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa; Wykonawca najpóźniej do 3 dni od zawarcia umowy przedstawi zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonej usługi, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy ubezpieczeniowej nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy na pozostały okres obowiązywania umowy przed zakończeniem okresu ubezpieczeniowego z poprzedniej polisy, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2006 r. wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu podpisania, realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy.

XIV. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z podpisaniem, realizacją oraz rozliczeniem niniejszej umowy od osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu podpisania, realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy.

XV. PSZOK dostępny będzie dla osób niepełnosprawnych; wjazd umożliwiający podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/

Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

Dodatkowy kod CPV:

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

Uwaga!

Zamawiający będzie wymagał w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, aby nr rejestracyjny BDO umieszczany był na fakturach, sprawozdaniach, kartach przekazania odpadów, kartach ewidencji odpadów.